

## **Instrumenty płatnicze i usługi mobilne**

### **Rozdział 1. Karty**

#### **Wydawanie i wznawianie kart i innych instrumentów płatniczych**

##### § 1

1. Bank wydaje karty z funkcją zbliżeniową.
2. Karty mogą być wydawane do:
  - 1) rachunków rozliczeniowych w złotych;
  - 2) rachunków rozliczeniowych w walutach wymiernych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez Bank, z wyłączeniem rachunku VAT.
3. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednego użytkownika karty do tego samego rachunku.
4. Posiadacz rachunku może zwrócić się o wydanie karty dla jednego lub wielu użytkowników karty, którym udziela stosownego pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty.
5. Posiadacz rachunku/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie przez użytkownika karty transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
6. Po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie ma możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
7. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 5, posiadacz rachunku ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych.
8. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za operacje dokonane przy pomocy wszystkich kart wydanych do jego rachunku, na zasadach określonych w regulaminie i umowie.
9. Posiadacz rachunku/użytkownik karty ma prawo zablokowania i ponownego odblokowania na karcie możliwości dokonywania transakcji w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania /odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności<sup>1</sup>.

##### § 2

1. Dla każdej karty ustalane są limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych; standardowe wartości ww. limitów obowiązujące w Banku podane są w Rozdziale 3 niniejszego załącznika.
2. Posiadacz rachunku może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.
3. Posiadacz rachunku, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych.

##### § 3

1. Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

---

<sup>1</sup> Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

2. Bank może odmówić wydania lub wznowienia karty bez podania przyczyny.
3. O odmowie wydania karty Bank powiadamia posiadacza rachunku w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku o kartę.

#### § 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi użytkownika karty o dokonanej zmianie.
3. Wznowione karty są wyposażone w funkcję zbliżeniową; w przypadku wznowienia karty w miejsce karty bez funkcji zbliżeniowej, Bank powiadomi posiadacza rachunku/użytkownika karty o dokonanej zmianie, a posiadacz rachunku/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
4. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

#### § 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, posiadacz rachunku/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć.

#### § 6

Bank może wydawać do rachunków rozliczeniowych inne karty niż określone w niniejszym regulaminie w oparciu o odrębne regulacje.

### **Wysyłka PIN i karty**

#### § 7

1. PIN jest wysyłany posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty SMS-em na wskazany przez niego numer telefonu lub na adres podany we wniosku o kartę; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
3. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku/użytkownik karty dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
4. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości innych osób.
5. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez użytkownika karty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, posiadacz rachunku/użytkownik karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
7. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiającą dokonanie takiej operacji.

#### § 8

1. Karta (w tym karta wznowiona) jest wysyłana przesyłką pocztową na adres korespondencyjny posiadacza rachunku/użytkownika karty; istnieje możliwość odbioru karty w placówce Banku w przypadku złożenia takiej dyspozycji przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, odbierając kartę, zobowiązany jest ją podpisać.
3. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest przez Bank wraz z kartą; aktywacja karty może być dokonana, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.
4. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

#### § 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

### **Zasady użytkowania kart**

#### § 10

Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty, hasła używanego w usłudze 3D-Secure oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
- 4) nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego, PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 25;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) nieudostępniania urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB osobom nieupoważnionym;
- 10) aktualizowania aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym, na którym został zainstalowany Portfel SGB,
- 11) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

#### § 11

Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane w okresie jej ważności wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.

### **Dokonywanie operacji**

#### § 12

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w kraju i za granicą, wymagających autoryzacji z zastosowaniem wymaganych przez Bank metod uwierzytelniania.
2. Dysponowanie środkami na rachunku może odbywać się w drodze dokonywania operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności

określonych w umowie lub w regulaminie w punktach akceptujących kartę oznaczonych logo tożsamym z umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty, o których mowa w ust. 4-7.

3. Operacji gotówkowych dokonuje się w:
  - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
  - 2) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
  - 3) punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank;  
pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
4. Operacje gotówkowe polegające na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty dokonuje się we wplatomatach Banku pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie takiej wpłaty gotówkowej kartą.
5. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
  - 1) terminalach POS;
  - 2) bankomatach;
  - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych;
  - 4) w internecie.
6. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
7. Kartą można realizować:
  - 1) operacje z użyciem karty w celu dokonania:
    - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
    - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
    - c) korzystania z usługi cash back w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 15;
  - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
8. W przypadku dokonywania kartą operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
  - 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, albo
  - 2) poprzez wprowadzenie prawidłowego PINu,  
z zastrzeżeniem ust. 12.
9. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 7 pkt 2, następujących operacji:
  - 1) zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO);
  - 2) zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem internetu,  
autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2, znajdującego się na rewersie karty (trzy cyfry nadrukowane na pasku do podpisu)
10. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza rachunku/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez Bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 7 pkt 2 i ust. 12

11. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza rachunku/użytkownika karty, w przypadku gdy<sup>2</sup>:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć z zastrzeżeniem ust. 12.Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza rachunku/użytkownika karty w przypadku: transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).
12. W przypadku dokonywania karty transakcji internetowych:
  - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
  - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
  - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
14. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowania szczególnej ostrożności.
15. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej, określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, nie jest wymagany podpis ani PIN.
16. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty ma prawo do zablokowania i ponownego odblokowania na karcie transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN; warunkiem zablokowania/odblokowania jest wyłączenie/włączenie w Portfelu SGB tej funkcjonalności<sup>3</sup>.
17. Karta nie może być wykorzystywana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.
18. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

### § 13

1. W danym dniu posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku karty umożliwiającej dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej karty, określonej w umowie, jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN.

---

<sup>2</sup> Funkcjonalność dostępna po wprowadzeniu jej przez Bank, tj. nie później niż od dnia 14 września 2019 r. (dzień, do którego spełnione powinny zostać wymogi wynikające z ustawy o usługach płatniczych wprowadzone ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2018 r. poz. 1075 ze zm.)

<sup>3</sup> Usługa dostępna po wdrożeniu funkcjonalności przez Bank

5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
7. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
8. W przypadku, gdy transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym posiadacz rachunku/użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
9. Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku tak, aby dokonywać transakcji kartą tylko do wysokości salda.
10. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.
11. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji kartą Bank nie otrzymał od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

#### § 14

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest okazać taki dokument.

#### § 15

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Mastercard może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi MoneySend, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza rachunku/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.
3. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej Visa może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi Visa Direct, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.<sup>4</sup>

#### § 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem rachunku/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS)

---

<sup>4</sup> Usługa zostanie wdrożona po udostępnieniu przez Bank

lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji, lub przez akceptanta, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

## **Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart**

### § 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie dokonać spłaty zadłużenia.
5. Bank wzywa posiadacza do spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 4 utrzymującego się powyżej 7 dni.
6. Bank wykonuje transakcje w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
7. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego Bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między Bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach –udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

### § 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków rozliczeniowych w PLN w walucie innej niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
  - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje w:
    - a) euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro,
    - b) walucie innej niż euro, przeliczane są na euro według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w poprzednim dniu roboczym w SGB-Banku S.A. kursu sprzedaży dewiz dla euro,  
według tabeli kursów walut aktualnej na godzinę 15:00;
  - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.visaeurope.com](http://www.visaeurope.com).
2. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków bieżących prowadzonych w walutach wymiennalnych, dokonanych w walucie:
  - 1) rachunku – obciążenie rachunku dokonywane jest w walucie rachunku;
  - 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie [www.mastercard.com](http://www.mastercard.com).

3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. W przypadku skorzystania przez posiadacza rachunku/użytkownika karty z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego wydana została karta, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust. 1 i ust. 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 3, akceptant zaprezentuje posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 5; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

#### § 19

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu kart:

- 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty.

#### § 20

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza rachunku /użytkownika karty w przypadku, gdy:
  - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową;
  - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony;
  - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową);
  - 4) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych,
  - 5) rachunek karty został obciążony kwotą stanowiącą należność za usługę lub towar, które nie były zamawiane lub nabywane przez posiadacza rachunku/użytkownika karty.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza rachunku/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 12 Regulaminu .
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
  - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane; w rozdziale 12 Regulaminu
  - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
  - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza rachunku/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
  - 5) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;,
  - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.



6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty jest niezależna od Banku. Bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.
7. W przypadku świadczenia przez Bank usługi chargeback nie stosuje się postanowień zawartych w § 52 ust.2-3 Regulaminu

## **Usługa 3D Secure**

### § 21

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą Mastercard Secure Code lub Verified by Visa i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez Visa i Mastercard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
  - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2 / CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 22 ust. 4;
  - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2 / CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

### § 22

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
2. Osoba posługująca się kartą aktywuje usługę przed dokonaniem pierwszej transakcji w internecie.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w internecie.
5. Dla wskazanych na stronie internetowej Banku kart aktywacja usługi 3D-Secure i autoryzacja transakcji następuje za pomocą hasła SMS przesłanego na numer telefonu wskazany w Banku.
6. Bank może zastosować inne metody autoryzacji transakcji dokonanych w internecie, o czym poinformuje osobę posługującą się kartą.
7. Dla karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure wymagane jest podanie dodatkowego hasła tymczasowego.

### § 23

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure, poza ustaleniem hasła, o którym mowa w § 22 ust.4, konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

## Zastrzeżenie i blokowanie kart

### § 24

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
  - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 27;
  - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

### § 25

1. W przypadku utraty karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu:
  - 1) u agenta rozliczeniowego Banku pod numerami telefonów:
    - a) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
    - b) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50wszystkie rozmowy są nagrywane.
  - 2) w aplikacji Portfel SGB oraz poprzez serwis internetowy.<sup>5</sup>
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, dostępne są także w formie komunikatu w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
5. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
6. W przypadku zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisywania nowej umowy.

### § 26

Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o której utraceniu/zniszczeniu powiadomił placówkę Banku, a odzyskaną kartę, która została zastrzeżona winien zniszczyć.

### § 27

1. Bank ma prawo zastrzec kartę w przypadku:
  - 1) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy;
  - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
  - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, na wniosek posiadacza rachunku Bank wydaje nową kartę.
5. Bank ma prawo zablokować kartę z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że

---

<sup>5</sup> Po udostępnienia funkcjonalności przez Bank

kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

6. Bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem,  
a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub faksem.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie posiadacza rachunku/użytkownika karty telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta,  
że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

## **Rozdział 2. Instrumenty płatnicze – usługa BLIK**

### § 28

1. Bank umożliwia korzystanie z usługi BLIK na zasadach określonych w niniejszym załączniku do Regulaminu.
2. Bank udostępnia usługę BLIK na podstawie wniosku złożonego przez posiadacza rachunku.
3. Z usługi BLIK mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy posiadają ważną kartę oraz dokonali aktywacji usługi BLIK w Portfelu SGB, zgodnie z przewodnikiem po aplikacji udostępnionym na stronie internetowej Banku.
4. W celu korzystania z usługi BLIK użytkownik powinien łącznie spełnić następujące wymagania:
  - 1) posiadać odpowiednio wyposażone urządzenie mobilne powiązane z numerem telefonu operatora sieci telefonii komórkowej, prowadzącego działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiadać rachunek w Banku, w ciężar którego będą realizowane transakcje BLIK,
  - 3) posiadać na urządzeniu mobilnym zainstalowaną aplikację Portfel SGB,
  - 4) aktywować usługę BLIK w Portfelu SGB,
  - 5) zaakceptować zasady funkcjonowania usługi.
5. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z usługi BLIK w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i przewodnikiem po Portfelu SGB.

### § 29

1. W ramach usługi BLIK mogą być realizowane następujące rodzaje transakcji:
  - 1) wypłata gotówki w bankomatach oznaczonych znakiem BLIK,
  - 2) wypłata gotówki w ramach usługi cash back w punktach handlowo – usługowych akceptujących BLIK,
  - 3) płatność za towary i usługi w polskich złotych:
    - a) w terminalach POS u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
    - b) przez internet u akceptantów oznaczonych znakiem BLIK,
  - 4) przelew BLIK<sup>6</sup>.
2. Użytkownik może realizować transakcje w ramach usługi BLIK do wysokości salda dostępnego na rachunku i w ramach limitów określonych dla transakcji BLIK.
3. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących limitach BLIK w niniejszym załączniku do regulaminu, aplikacji Portfel SGB i na stronie internetowej Banku.

## **Realizacja transakcji dokonywanych w usłudze BLIK**

### § 30

1. Transakcje w usłudze BLIK:

---

<sup>6</sup> Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

- 1) mogą być dokonywane w polskich złotych,
- 2) są rozliczane na rachunkach prowadzonych w polskich złotych.
2. Dokonując transakcji w usłudze BLIK, użytkownik zobowiązany jest do jej autoryzacji na zasadach opisanych w ust. 4.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji BLIK uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji BLIK przez użytkownika.
4. Użytkownik dokonuje autoryzacji transakcji BLIK – u akceptantów:
  - 1) wyposażonych w terminal POS, wykonując następujące czynności:
    - a) uruchamia Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
    - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB,
    - c) wprowadza kod BLIK na terminalu POS,
    - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB,
  - 2) umożliwiających dokonanie transakcji BLIK w internecie, wykonując następujące czynności:
    - a) uruchamia Portfel SGB z użyciem kodu PIN dla aplikacji lub logowania biometrycznego,
    - b) generuje kod BLIK w Portfelu SGB,
    - c) wprowadza kod BLIK na stronie internetowej,
    - d) potwierdza transakcję BLIK w Portfelu SGB.
5. Bank realizuje transakcje BLIK:
  - 1) przez całą dobę,
  - 2) w dniu jej otrzymania.
6. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty,
  - 2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK,
  - 3) użytkownik przekroczył czas wskazany w Portfelu SGB, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji,
  - 4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK,
  - 5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK,
  - 6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
7. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
  - 1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji,
  - 2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
8. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

## § 31

Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:

- 1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w Portfelu SGB,
- 2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany.

## § 32

1. Przelew BLIK<sup>7</sup>:

- 1) jest poleceniem przelewu wykonywanym na podstawie dyspozycji składanej w Portfelu SGB,
- 2) polega na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowane w bazie powiązań systemu BLIK,
- 3) jest realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu.

---

<sup>7</sup> Po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank

2. Realizacja przelewów BLIK odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) w systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK,
  - 2) otrzymywanie przelewów BLIK na rachunek, o którym mowa w ust. 1 wymaga wyrażenia przez użytkownika w Portfelu SGB zgody na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z tym rachunkiem; informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w systemie BLIK w celu realizacji przelewów BLIK;
  - 3) Bank uznaje kwotą otrzymanego przelewu BLIK rachunek użytkownika prowadzony w Banku, powiązany w systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji przelewu BLIK, jako jego unikatowy identyfikator.
3. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego użytkownik powinien dokonać aktualizacji numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK w Banku.
4. Bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 3 użytkownik otrzymuje w Portfelu SGB informację o powiązaniu nowego numeru telefonu komórkowego z rachunkiem przypisanym dla przelewów BLIK.
5. Użytkownik może w każdym czasie odwołać zgodę na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do BLIK z rachunkiem prowadzonym przez Bank.
6. Jeżeli użytkownik wyraził zgodę na otrzymywanie przelewów BLIK a następnie odwołał tę zgodę to na rachunek przypisany do Portfela SGB nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

## **Zasady bezpieczeństwa**

### § 33

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym znajduje się aplikacja Portfel SGB z usługą BLIK,
  - 2) niezwłocznego zgłoszenia nieuprawnionego użycia Portfela SGB z usługą BLIK,
  - 3) nieudostępniania Portfela SGB z usługą BLIK i kodu BLIK osobom nieuprawnionym,
  - 4) przechowywania urządzenia mobilnego, na którym został zainstalowany Portfel SGB z usługą BLIK z zachowaniem należytej staranności.
2. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego z zainstalowanym Portfelem SGB z usługą BLIK następuje:
  - 1) w oddziale Banku lub
  - 2) telefonicznie pod numerami telefonów:
    - a) z kraju – tel. 61 647 28 46. lub 800 888 888;
    - b) z zagranicy – tel. 00 48 61 647 28 46 lub 48 800 888 888;wszystkie rozmowy są nagrywane.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są także w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Na podstawie zgłoszenia, o którym mowa ust. 2, Bank zastrzega usługę BLIK.
5. Zastrzeżenie dokonane jest bezterminowo, powodując brak możliwości dalszego korzystania z dotychczasowej usługi BLIK.
6. Zastrzeżenie usługi BLIK nie może być odwołane.
7. Po dokonaniu zastrzeżenia użytkownik może wystąpić o dodanie nowej usługi BLIK.

### § 34

1. Ze względów bezpieczeństwa wykonywania transakcji, Bank ma prawo wprowadzić kwotowe ograniczenia wysokości limitów transakcji wykonywanych w ramach usługi BLIK.
2. Wysokość limitów transakcyjnych wskazana jest w Rozdziale 3.

## § 35

1. Bank uprawniony jest do czasowego zablokowania usługi BLIK w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem usługi BLIK,
  - 2) stwierdzenia dokonania lub próby dokonania transakcji BLIK przez osobę nieuprawnioną,
  - 3) użytkownika usługi BLIK w sposób niezgodny z prawem,
  - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanych transakcji BLIK.
2. Użytkownik powinien dbać o należyte zabezpieczenie urządzenia mobilnego, na którym znajduje się Portfel SGB z usługą BLIK poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych.
3. Nie należy instalować na urządzeniu mobilnym nielegalnych, nieznanych programów, otrzymywanych pocztą e-mail lub pobranych ze stron internetowych.
4. Bank nigdy nie wymaga ujawnienia haseł oraz zainstalowania dodatkowego oprogramowania lub certyfikatów.
5. Użytkownik nie powinien korzystać z Portfela SGB z usługą BLIK na urządzeniu mobilnym z usuniętymi fabrycznymi ograniczeniami systemowymi.

## **Rozdział 3. Portfel SGB**

### **Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług**

#### § 1

1. Portfel SGB jest udostępniany przez wydawcę licencjonowanego.
2. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Portfela SGB zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. W celu umożliwienia funkcjonowania Portfela SGB użytkownik powinien spełnić wymagania techniczne określone przez Bank w Przewodniku po Portfelu SGB, z uwzględnieniem zapewnienia dostępu do internetu, co może mieć wpływ na wykorzystywanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu.
4. Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z aplikacji są pokrywane przez użytkownika na podstawie umów zawartych przez niego z dostawcą internetu.
5. Bank udostępnia informacje o wymogach technicznych, jak i o sposobie instalacji i obsługi Portfela SGB w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.
6. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Portfela SGB w sposób zgodny z obowiązującym prawem, niniejszym regulaminem i Przewodnikiem po Portfelu SGB.

#### § 2

1. Bank udostępnia Portfel SGB w celu:
  - 1) dodania każdej karty zbliżeniowej posiadacza rachunku użytkownika karty do Portfela SGB w celu umożliwienia dokonywania płatności kartą zainstalowaną na urządzeniu mobilnym<sup>8</sup> (karta stokenizowana);
  - 2) korzystania z usługi BLIK;
  - 3) korzystania z usług dodatkowych dla posiadaczy rachunków/użytkowników kart.

---

<sup>8</sup> Usługa dostępna po wdrożeniu jej przez Bank

2. Warunkiem zainstalowania Portfela SGB jest posiadanie urządzenia mobilnego pozwalającego na jego instalację oraz włączonego dostępu do bezprzewodowego internetu.
3. Wymagania techniczne określone przez Bank i operatora, w tym uwzględnienie dostępu do bezprzewodowego internetu, co może mieć wpływ na wykorzystanie limitu transferu danych i ewentualne ponoszenie niezależnych od Banku opłat na rzecz dostawców internetu, warunkują prawidłową instalację i funkcjonowanie Portfela SGB.
4. Zaleca się instalację na urządzeniu mobilnym aktualnego oprogramowania antywirusowego.

### § 3

1. W Portfelu SGB posiadacz rachunku/użytkownik karty może stokenizować zbliżeniową kartę debetową wydaną w postaci karty plastikowej.
2. Karta stokenizowana dodana do Portfela SGB jest instrumentem płatniczym umożliwiającym dokonywanie transakcji:
  - 1) bezgotówkowych w kraju za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala POS;
  - 2) gotówkowych w kraju i za granicą – autoryzowanych poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do bankomatu.
3. Odstąpienie od umowy o wydanie karty lub umowy ramowej, wypowiedzenie, rozwiązanie lub wygaśnięcie którejkolwiek z powyższych umów, skutkuje zastrzeżeniem karty i powiązanych z nią tokenów oraz usunięciem karty z Portfela SGB przez Bank.
4. Numer karty, PIN i limity transakcji, w przypadku karty stokenizowanej są takie same jak w przypadku karty wydanej w postaci plastiku; zmiana PIN-u lub limitów karty plastikowej skutkuje taką samą zmianą w stosunku do karty stokenizowanej.
5. Transakcje dokonane kartą stokenizowaną obciążają ten sam rachunek, do którego została wydana karta w postaci plastikowej.
6. W przypadku stokenizowania w Portfelu SGB więcej niż jednej karty zbliżeniowej, użytkownik, powinien wybrać w aplikacji mobilnej kartę, którą będzie dokonywać transakcji za pomocą urządzenia mobilnego; w przypadku niedokonania wyboru realizacja transakcji nastąpi kartą stokenizowaną dodaną do Portfela SGB i ustawioną jako domyślna do dokonywania transakcji.
7. Bank ma prawo zablokować możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych za pomocą karty stokenizowanej w Portfelu SGB ze względu na:
  - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty dodanej do Portfela SGB lub urządzenia mobilnego, na którym została dodana karta stokenizowana,
  - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty stokenizowanej dodanej do Portfela SGB lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji zbliżeniowej.
8. Bank odblokuje niezwłocznie możliwość dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą stokenizowaną w Portfelu SGB, jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust. 7.
9. Posiadacz rachunku /użytkownik karty stokenizowanej w Portfelu jest zobowiązany zgłosić Policji fakt nieuprawnionego użycia lub dostępu do karty stokenizowanej w Portfelu SGB lub utraty, kradzieży lub przywłaszczenia urządzenia mobilnego ze stokenizowaną kartą; zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zostać niezwłocznie zgłoszone w Banku, jak również niezwłocznie powinna zostać zastrzeżona przez użytkownika karty - karta lub token.
10. Zastrzeżenia karty lub tokena, o których mowa w ust. 9, można dokonać u agenta rozliczeniowego Banku, przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
  - 1) z kraju – tel. (22) 515-31-50;
  - 2) z zagranicy – tel. 00 48 22 515-31-50;wszystkie rozmowy są nagrywane.

### Usługi dodatkowe dostępne w Portfelu SGB

1. Portfel SGB stanowi dodatkowy elektroniczny kanał dostępu, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku/użytkownik karty może aktywować dostęp do informacji w zakresie posiadanych kart, m.in. o dostępnych środkach i historii operacji dokonanych kartą,
2. Bank może udostępnić dodatkowe usługi w Portfelu SGB wymagające autoryzacji klienta kodem SMS wysłanym na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty. Bank może udostępnić inne środki autoryzacji opisane w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. Szczegółowy zakres usług dostępnych w aplikacji mobilnej określa Przewodnik po Portfelu SGB.
4. Przewodnik, o którym mowa w ust. 3 stanowi instrukcję użytkownika Portfela SGB i zmiany w nim wprowadzone nie wymagają powiadamiania klienta w trybie przewidzianym dla regulaminu; aktualna treść Przewodnika po Portfelu SGB zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.
5. Informacja o możliwości rozszerzenia zakresu usług dostępnych w Portfelu SGB przekazywana jest w Portfelu SGB.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty wnioskuje o usługi poprzez wprowadzenie do Portfela SGB wymaganych danych dotyczących karty: nr karty, data ważności, kod CVC/CVV
7. Celem aktywacji usług w Portfelu SGB Bank wysyła kod SMS na numer telefonu komórkowego klienta, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, który klient wprowadza do Portfela SGB.
8. Jeżeli klient nie wskazał w Banku numeru telefonu, o którym mowa w ust. 2, Bank w Portfelu SGB wskazuje numer, pod którym można dokonać telefonicznej aktywacji Portfela SGB.
9. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
10. Dostęp do Portfela SGB może być czasowo zablokowany przez użytkownika w sposób analogiczny dla zastrzeżeń kart opisany w § 25 niniejszego załącznika.
11. W przypadku zablokowania Portfela SGB przez użytkownika informacje o sposobie postępowania w takiej sytuacji zawarte są w Przewodniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego rozdziału.

### Rozdział 4. Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

1.

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty do rachunków w złotych		
Karty z funkcją zbliżeniową	2.000 złotych	5.000 złotych
Karty do rachunków rozliczeniowych w walutach wymiennalnych		
Karty z funkcją zbliżeniową	450EUR/400GBP/550USD	1100EUR/1000GBP/1400USD
Instrumenty płatnicze – usługa BLIK		
BLIK - dzienny limit globalny 10.000 złotych	2.000 złotych	5.000 złotych



2. Limit kwotowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowej wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.
3. Limit kwotowy pojedynczej transakcji w usłudze BLIK bez potwierdzania PIN-em do aplikacji Portfel SGB wynosi 50 złotych lub 3 transakcje.